

Принято на Педагогическом совете

от 27.01.2022 г.
протокол № 2

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ «Детский сад № 30
«Аист»
_____ О.А. Гапон

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 30 «Аист» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 30 «Аист»)
ред. от 17.02.2023г. № 53-адм; от 18.07.2023г. № 79-адм)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 30 «Аист» города Смоленска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Детский сад).

1.2. Нормативной правовой основой настоящих Правил является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Администрации города Смоленска от 14.07.2020 № 1516- адм «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска» и другие регламентированные акты.
- закон Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 30 «Аист» от 17.02.2015 № 242-адм.(ред.2028-адм от 15.09.2020г.)

1.3. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном акте.

1.4. Правила обеспечивают прием в Детский сад воспитанников в возрасте 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.6. Правила обеспечивают преимущественное право приема детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо патронатную семью на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. Правила обеспечивают внеочередной порядок предоставления места в дошкольном учреждении детям судей, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета, детям военнослужащих и сотрудников полиции по месту жительства семей.

1.8. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей

(законных представителей) детей при приеме на обучение.

1.9. Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждается приказом заведующего, вступают в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

2. Сроки приема воспитанников в Детский сад

2.1. Зачисление детей в ДОУ по результатам комплектования ДОУ на новый учебный год осуществляется с 15 июля по 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования - с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь-апрель месяцы).

2.2. Ответственный за информирование родителей (назначенный приказом заведующего Детского сада), уведомляет заявителей о направлении ребенка в Детский сад в течение 5 рабочих дней: по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направление уведомления на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.3. Родители (законные представители) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в ДОУ, обязаны явиться в ДОУ с оригиналами документов, для подачи заявления о зачислении ребенка в ДОУ. В случае неявки родителя (законного представителя) в ДОУ в указанный срок по истечении 3 рабочих дней заявлению в АИС «Комплектование в ДОУ» автоматически присваивается статус «не явился».

2.4. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте ДОУ в коммуникативной сети Интернет.

3. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Основанием для приема воспитанников является получение Детским садом списка детей для зачисления, утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет заведующий Детского сада в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в ДОУ, сформированным после процедуры комплектования ДОУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приложение №1) или по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода (приложение № 2).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или)

региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Форма заявления (Приложения №1,2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в коммуникативной сети Интернет, рубрика «Родителям» - Правила приема.

3.8. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а также необходимые копии документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

3.9. Прием ребенка в порядке перевода осуществляется на основании документов предоставленных исходной организацией: личного дела воспитанника, При отсутствии в личном деле воспитанника копий документов, необходимых для приема в соответствии с пунктом 3.8 настоящих правил, ДООУ в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Принимающее ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую организа

цию (приложение № 5).

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются в день обращения заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 3)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4)

3.12. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, ДООУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

Факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДООУ».

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Входящий № _____
 От « _____ » _____ 20__ г.
 Подпись _____

Заведующему муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 30 «Аист»
 Гапон Ольге Александровне
 от _____

 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
 (в родительном падеже)
 проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Аист»» в группу общеразвивающей направленности моего сына /дочь _____

 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

 кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
 вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем
 выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
 русского языка _____ как _____ родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
 образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
 инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
 лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
 обязанности воспитанников ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись фамилия, инициалы

Даю согласие МБДОУ №30 «Аист» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в
 соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с
 последующими изменениями)

Дата «_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
 подпись расшифровка

Входящий № _____
 От «_____» _____ 20__ г.
 Подпись _____

Заведующему муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 30 «Аист»
 Гапон Ольге Александровне
 от _____

 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
 (в родительном падеже)
 проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Аист»» в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № _____ в _____ группу общеразвивающей направленности моего сына /дочь _____

 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

 кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
 вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем
 выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
 № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
 русского _____ языка _____ как _____ родного _____ языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
 образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
 инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 дата подачи заявления _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

С уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
 лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
 обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись _____ фамилия, инициалы _____

Даю согласие МБДОУ №30 «Аист» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в
 соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с
 последующими изменениями)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
 подпись _____ расшифровка _____

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме

в МБДОУ «Детский сад № 30 «Аист»

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО (при наличии) заявителя	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая перечень документов	Подпись ответственного лица, принявшего документы

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Рег. № заявления о приеме ребенка _____

Представленные документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации _____

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка _____

3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____

5. 6. _____

7. _____

Ответственный за прием документов: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ год

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 «Аист»
города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 30 «Аист»)

Ломоносова ул., д. 8А, Смоленск, 214020
Телефон: (4812) 31-08-93, (4812) 31-12-84
ОКПО 47641373, ОГРН 1026701439225,
ИНН/ КПП 6731029920/673101001

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 «Аист» города Смоленска уведомляет, что

(Ф.И.О. воспитанника полностью, дата рождения)

зачислен (а) в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № ____ «_____» города
Смоленска с _____ 20__ года.

Основание: приказ о зачислении от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий

О.А. Гапон