

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30 «Аист»

Гапон О.А.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике коррупционных правонарушений в**  
**МБДОУ «Детский сад №30 «Аист» на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственнопсихологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в

ДОУ

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                   | Исполнитель | Срок выполнения |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| 1.       | <b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>                                                                                                                          |             |                 |
| 1.1.     | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                        | Заведующий  | постоянно       |
| 1.2.     | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год                                                                                                                                                                   | Заведующий  | январь 2024 г.  |
| 1.3.     | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год                                                                                                                                        | Заведующий  | постоянно       |
| 1.4.     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях в ДОУ;<br>- общих собраниях Учреждения;<br>- Педагогических советах; | Заведующий  | постоянно       |

|      |                                                                                                                                                                                              |                  |                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|      | - Общих родительских собраниях                                                                                                                                                               |                  |                       |
| 1.5. | Информация на стенде «Коррупции - нет!»                                                                                                                                                      | Ст. воспитатель  | Апрель 2024 г.        |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции                                                                                    | Заведующий       | постоянно             |
| 2.   | <b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                         |                  |                       |
| 2.1. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции                                                                                                                      | Заведующий       | Раз в год             |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ                                                                                                                   | Заведующий       | постоянно             |
| 2.3. | Размещение на сайте МБДОУ нормативноправовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике                                                                | Ст. воспитатель  | постоянно             |
| 3.   | <b>Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                                 |                  |                       |
| 3.1. | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                                                                    | Заведующий       | постоянно             |
| 3.2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению        | Зам. заведующего | первая декада декабря |
| 4.   | <b>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                |                  |                       |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                   | Соц. педагог     | постоянно             |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ст. воспитатель  | сентябрь 2024г.       |
| 4.3. | Раздел «Противодействие коррупции» на сайте ДОО                                                                                                                                              | Ст. воспитатель  | постоянно             |
| 5.   | <b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                         |                  |                       |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по                                                                                                                      | Заведующий       | при выявлении факта   |

|           |                                                                                                                     |            |             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
|           | коррупционным правонарушениям                                                                                       |            |             |
| <b>6.</b> | <b>Иные меры по противодействию коррупции</b>                                                                       |            |             |
| 6.1       | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций                                                | Заведующий | постоянно   |
| 6.2.      | Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | 1 раз в год |