

УТВЕРЖИЛ
на заседании Ученого совета
группы Советов от
от 17.02.2015 № 2/2.015



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 39 «АНЕСТЬ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Смолensk
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Ангел» города Смоленска, которое переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Ангел» города Смоленска (далее – Детский сад).

1.2 Полное официальное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Ангел» города Смоленска.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 30 «Ангел».

1.3 Место нахождения Детского сада: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Железнодорожная, дом 3а.

1.4 Учредителем и собственником имущества Детского сада является город Смоленск. Становясь и становящегося учредителем в отношении Детского сада, бывший и бывший владелец местного самоуправления – Администрация города Смоленска (далее – Учредитель).

Учредителем образования и дошкольной политики Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Учредителя.

1.5 Место нахождения Учредителя: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.6 Детский сад является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением. Тип Детского сада – дошкольничко-образовательный организм.

Создается Детский сад и регистрируется в качестве государственного бюджетного учреждения законодательством Российской Федерации.

1.7 Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленные счета, открытые в раздельном бюджетном учете Российской Федерации, порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Смоленска, а также для учета средств, полученных на праве оперативного управления, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и гражданские правоотношения, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика, несет ответственность действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Детский сад имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9 Детский сад несет по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от принадлежащей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного

Детским садом в счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества Сообщества имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.10. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договорами об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенными с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. Детский сад в своих делах деятельности подотчетен Учредителю.

1.12. Детский сад несет ответственность за установленное действующим законодательством Российской Федерации соблюдение за исключением или не подлежащее исключению функций, возложенных на его компетенцию, за реализацию по в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Право Детского сада осуществлять деятельность, не допускающую в соответствии с законодательством Российской Федерации специального разрешения – лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в установленном в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Устав Детского сада и изменения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Детском саду органы и деятельность политических партий, политических организаций (объединение) не допускаются.

1.16. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, областным, муниципальным, муниципальными правовыми актами города Смоленска и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Детский сад создан в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с Уставом Детского сада.

2.5. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;

- преемственный уход за детьми, включенный в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственного обслуживания детей, обеспечению соблюдения санитарно-гигиенических требований;

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации свободной деятельности, поддержки искусства и творчества муниципальной общины;

2.6. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательные услуги (педагогическая и психологическая помощь);

- развивающие услуги (танцы, гимнастика, хореография, изобразительное искусство);

- работу в ателье с согласия Учредителя искусства.

2.7. Учредитель формирует муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Детский сад не вправе оказывать ни выделенных муниципальное задание.

2.8. Детский сад вправе сверх установленных муниципальным заданием, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципальным заданием выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых условиях одних и тех же условий. Порядок определения указанных в этой статье видов Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующим указанным целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, приемом в садик за детьми в возрасте от 1,5 лет. и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.3. Уровень получения дошкольного образования в Детском саду определяется и соответствует федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

3.4. Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа дошкольного образования Детского сада разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада направлена на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, в том числе достижения детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на освоение индивидуального в том подхода и специфичных для них видов деятельности.

3.7. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования Детского сада не сопровождается предоставлением промежуточных аттестатов и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

Группы в Детском саду имеют общеразвивающую направленность.

В группах об инвалидах: цели направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Детского сада.

И группа могут включать в как дети одного возраста, так и детей разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяется исходя из информации Учредителем списков детей, направленных для зачисления детей в Детский сад, и иных направлений для зачисления в Детский сад.

Количество детей в группах образовательной направленности устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также нормативами, определенными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. В Детском саду функционируют 12 групп:

- группы образовательной направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы образовательной направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет (инклюзивной).

3.12. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00.

3.13. Правила приема детей в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в его локальном нормативном акте.

3.14. Направление детей в Детский сад осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальных услуг, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.15. Органом Учредителя, ответственным за направление детей в Детский сад (комплексный) является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска формирует списки детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплексный) на очередной учебный год либо доукомплектование на текущий учебный год, а также подает заявления для зачисления в Детский сад (доукомплектование на текущий учебный год).

3.16. Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в детский сад их детей является Детский сад.

3.17. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (инклюзивные), наименование в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад, и иные сведения предназначены для зачисления в Детский сад.

3.18. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Детском саду направление детей в Детский сад в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава приостанавливается.

3.19. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и / или без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медийного заключения

Для приема в Детский сад

от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предоставляются свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

От родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, должна быть предоставлена свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы (не граждане и / или без гражданства) все документы представи-

языку на русском языке или вместе с материнским и установившем порядке переписки на русский язык.

Копии представляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

3.20. Основным документом, указанным в пункте 3.19 настоящего Устава, родители (законные представители) представляют при приеме также направление для зачисления в Детский сад, выданное управлением образования и молодежной службы Администрации города Смоленска.

3.21. Детский сад обязан информировать родителей (законных представителей) поступающих детей со ссылками на положения Устава, направленные на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление данной образовательной деятельности в Детском саду, правами и обязанностями воспитанников.

3.22. Факт информирования родителей (законных представителей) ребенка, а также использование информационных систем объекта пользования, являющейся на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется и записывается в приеме и записывается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также в форме на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и передаке, установленной законодательством о персональных данных.

3.23. Детский сад отказывает в зачислении ребенка в Детский сад в случае если:

- при комплектовании Детского сада на очередной учебный год родители законного представителя ребенка, который имелся в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплектование на очередной учебный год), не явились в Детский сад до 30 августа текущего года;

- при закомплектовании Детского сада в текущем учебном году родители (законные представители) ребенка не обратились в Детский сад в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада, назначенного приказом Детского сада, для получения направления для зачисления в Детский сад.

При принятии решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад родители (законные представители) получают справку.

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор об образовании). Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад.

Договор об образовании заключается после приема документов, указанных в пунктах 3.19, 3.20 настоящего Устава, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответст-

деятельности Детского сада и родители (законных представителей) воспитанника, с также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми гонимками в Детском саду (далее - родительская плата).

3.25. Установление родительской платы производится Учреждением с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При не поступлении на сайт Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о взыскании задолженности по родительской плате.

3.26. Руководитель (заведующий) Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о приеме, приеме ребенка в Детский сад и течение всех рабочих дней (как в отношении договора об образовании).

После издания приказа ребенок считается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава.

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, задается личное дело, в котором хранятся все личные документы.

3.28. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), неисполнения воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отъезда родителей (законных представителей).

3.29. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (не включенном выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.30. Переход воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа Детского сада.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием воспитанника из Детского сада:

- в связи с поступлением дошкольного образования (завершением обучения);
- добровольно.

Добровольно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по объективным причинам, если признано, что воспитанника или родителей (законных представителей) в Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.32. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуж-

двойным в представительности места в Детском саду, а порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Закона.

3.33. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (детей старше обученной группы или законные представители) уведомляется в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

3.34. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год детьми родители (законные представители) воспитанников, которые не состояли на 1 сентября текущего года в детском саду, достигли возраста 6,5 лет, выражающие желание за обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

3.35. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в Детском саду реализуются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствует возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию.

3.36. Режим дня в Детском саду соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет (включительно) составляет 5,5-6 часов, до 1 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок в Детском саду составляет 1,4 часа. Продолжительность прогулки (без задержек, сокращений) определяется Детским садом с учетом индивидуальных особенностей от климатических условий. Прогулки организованы 3 раза в день: в первой половине дня и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

На дневной сон для детей от 1 до 7 лет (включительно) в Детском саду отводится 1-1,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон в Детском саду осуществляется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед дневным отдыхом дошкольные игры, закаливающие процедуры не проводятся.

На самостоятельную деятельность детей от 3 до 7 лет (включительно) игры, подготавливая к обязательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.37. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Детском саду для детей от 1,5 до 3 лет не превышает 10 минут. Допускается осуществление образовательной деятельности в первой и во второй половине дня (по 8-10 минут). Образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет (включительно) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в Детском саду осуществляется на полной занятости детей после завтрака сна. Ее продолжительность составляет не более 75-90 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводится физкультурная минутка.

Образовательная деятельность, требующая повышенной эмоциональной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, танцы и др.

338. В Детском саду ведется работа по физическому воспитанию воспитанников.

Физические воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательная работа, физическое воспитание и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренние гимнастики, занятия физической культурой в помещении и на воздухе (физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, танцы и другие).

339. В Детском саду организован логопедический пункт (логопункт), деятельность которого направлена на развитие мышления и преодоление отклонений в развитии устной речи воспитанников.

Перед началом работы логопедического пункта (логопункта) в Детском саду и наглядные материалы для занятий с учителем-логопедом определяются по положению о логопедическом пункте (логопункте).

340. Стационарная служба здоровья воспитанников (за исключением оказания первой помощи медико-санитарной помощи, приобретения периодических медицинских журналов и газет (вспомогательной) в Детском саду осуществляется силами Детского сада).

Органы здравоохранения первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет органы здравоохранения в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинский персонал (периодически, создавая лучшие условия и требования для осуществления медицинской деятельности).

341. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет директор Детского сада.

Детский сад обеспечивает обязательное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и наличием проблемной в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

В Детском саду в течение полного дня (2-часового пребывания) устанавливается следующий режим питания воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.

Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Детского сада, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей и затрат на пищевые вещества для воспитанников всех возрастных групп и рекомендованных суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанниками Детского сада являются дети, обучающиеся образовательному программному документу дошкольного образования Детского сада.

Воспитанники по время пребывания в Детском саду имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития.

- развитие своих творческих способностей и интересов;

обращение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- предоставление оборудования, игр, игровых, учебных пособий

Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом.

- голосовать родительские выборы, проведенные Детским садом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическими, психолого-медико-педагогическими комиссиями, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей.

- оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с каждым Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- расторгать договор об образовании;
- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
- получать льготы по родительской плате в установленном Учреждением порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать частный Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливали режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

одновременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договорами об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договорами об образовании родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад осуществляет прием на работу работников, заключающих с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детский сад является работодателем для работников Детского сада.

Трудовые отношения с работником оформляются трудовым договором (контрактом). В соответствии с трудовым законодательством Российской Феде-

рации трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок.

Прием на работу оформляется трудовым Договором или приказом на основании заключенного трудового договора (контракта).

При приеме на работу (на подписание трудового договора (контракта)) Детский сад обязан ознакомить работников под роспись с принятыми внутренне-го трудового распорядка, должностной инструкцией, приказами. Установленными локальными нормативными актами Детского сада, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников, а также приказом по договору.

Карабинши приглашаются на работу в Детском саду, устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7. Прием на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеет лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие к основным критериям требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также профессиональным стандартам.

4.8. При приеме на работу педагогических работников понимается совокупность прав и свобод (в том числе на равных условиях и свобод труд, свободный выбор места, условий работы и компенсации, гарантии, обязанности и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

Права и свободы педагогических работников Детского сада, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственности педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Детского сада определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется во взаимодействии с локальными нормативными актами Детского сада с учетом количества часов учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим работы (время и время отдыха) педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, условиями внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором (контрактом), графиком работы и графиком занятости в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом обязанностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-методических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Друзья на летние каникулы. Должностей несут лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках в соответствии с требованиями стандартов.

Работа обучающихся и ответственность работников Детского сада имеют при указанных должностях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, действующими инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Охрана труда в Детском саду организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. В Детском саду созданы все условия для отдыха учащихся всех видов, включая занятия, развлечения (занятия представителями) воспитанников, с согласия Уставом.

5. УПРАВЛЕННЫЕ ДЕЛА ДЕТСКОГО САДА

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с указанным законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет директор:

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада, а также о выборе типа Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада и внесении к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью исполнения закрепленной за Детским садом собственности;
- формирование муниципальных заданий для Детского сада, при наличии об этом информации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Детским садом муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении управленческой, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, областными законодательными, муниципальными правовыми актами города Смоленска и настоящим Уставом.

Детский сад свободен в определении содержания образования, ф

учебно-методические и обеспеченные, образовательных технологий по различным образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада опре-
деляются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Управленческие функции Детским садом осуществляются на основе сочетания
принципов централизации и децентрализации.

5.5. Единственным исполнительным органом Детского сада является заведу-
ющий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского
сада.

Заведующий Детским садом и кандидаты на должность заведующего
приходят на работу по трудовой договору.

Заведующий Детским садом в соответствии с действующим законода-
тельством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредите-
лем.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут испол-
няться на совместительстве.

Права и обязанности заведующего Детским садом, его заместителя в об-
ласти управления Детским садом определяются в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным
с ним трудовым договором (контрактом).

5.6. Задачи заведующего Детским садом:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его в
отделах государственной власти и местного самоуправления, правоохранитель-
ных и судебных органах, в иных организациях независимо от их организаци-
онно-правовой формы, с физическими лицами;

- обеспечивает образовательной, воспитательной работой и финансово-
хозяйственной деятельностью Детского сада в соответствии с положениями Уста-
вом и действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада в
пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы,
касающиеся уставной деятельности Детского сада;

- организует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль
за его деятельностью;

- определяет структуру Детского сада и утверждает такое решение;

- издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для испол-
нения всеми работниками Детского сада, утверждает локальные норматив-
ные акты Детского сада;

- заключает от имени Детского сада договоры, соглашения, контракты;

- выдает доверенности;

- ведет коллективные переговоры;

- определяет прием на работу работников, знакомит с ними и распоря-
жается трудовыми договорами (контрактами), распределяет должностные обязанности.

создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- организует проведение аттестации педагогических кадров Детского сада;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

- возглавляет педагогический совет Детского сада;

- утверждает образовательную программу дошкольного образования Детского сада, создает условия для ее реализации и несет ответственность за ее выполнение;

- утверждает учебный план и режим дня воспитанников Детского сада;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Детского сада;

- оказывает содействие в исполнении решений коллегиальных органов Детского сада;

- утверждает отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

- несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований, а также иных требований по охране жизни и здоровья работников и воспитанников Детского сада;

- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, приема и ухода за воспитанниками;

- обеспечивает прием детей в Детский сад в соответствии со списками детей, направленных для зачисления в Детский сад, или направленных для зачисления в Детский сад;

- формирует списки групп Детского сада и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада;

- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействие и сотрудничество с органами в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования;

- имеет право возрасать на время своего отсутствия исполнение обязанностей заведующего на иных работников Детского сада;

- осуществляет свою деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским са-

дом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления. Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет Детского сада.

3.9. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники детского сада, в котором Детский сад является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение организационных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие основных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заключение отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;

- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

- заслушивание отчетов о работе заведующие Детским садом, коллегиальные органы Детского сада;

- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, утвержденным Общим собранием и утвержденным заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

§ 10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности повышения профессионального мастерства и творческого духа педагогических работников в Детском саду действует Педагогический совет (Детский сад далее – Педагогический совет). Педагогический совет является действующим коллективным органом управления, объединяющим все педагогических работников Детского сада.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада в соответствии с локальными нормативными актами по вопросам педагогики воспитательной и методической деятельности на основании актов, издаваемых компетентными органами образования;
- разработку и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в детском саду;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения воспитанники в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с семьями (заказными представителями) воспитанников.

Заседания Педагогического совета равнозначны, если на них присутствуют более половины работников Детского сада. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета является обязательным для работников Детского сада.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

Средином коллективом детского сада на заседания Педагогического сада могут быть приглашены представители Родительского комитета Детского сада также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в

Порядок работы Педагогического совета определяется положением, разработанным в Педагогическом совете, и утвержденным коллективом Детского сада. Данное положение не может противоречить существующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

§ 11. В целях взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создается Родительский комитет Детского сада (далее – Родительский комитет).

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей в детском саду;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

Порядок организации и работы Родительского комитета определяется положением о Родительском комитете, принятым на Общем собрании и утвержденном действующим Детским садом.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА

6.1. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета Смоленской области;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) за прием в учреждение дошкольного образования в Детском саду (родительская плата);
- средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от предпринятой платной деятельности;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Детским садом, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем и установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет объекты права собственности (земельный участок, оборудование, а также другие материальные имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности города Смоленска.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактического приема, когда осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Право оперативного управления за закрепленное имущество Детскому саду прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с изъятием), переданного в оперативное управление Детскому саду, производится по согласованию с Учредителем путем исключения из списка имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, переданного (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнительным актом приема-передачи.

6.5. Детский сад не вправе оперировать средствами, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета города Смоленска, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

К недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

При особо ценном движимом имуществе и недвижимом Уставом определяется перечень имущества, для которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правиле детским Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов от балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет законченные отношения с Учредителем, стороной которой является или планируется быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществления сделки или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение исполнения муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с 374-ФЗ «О законе Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение исполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на Детском саду Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду имущества Учредителем недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного на Детском саду Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством об образовании, до которых вправе устанавливать и收取 плату.

Размер, сроки и порядок оплаты за указанные услуги могут определяться как в договоре об образовании, так и регулироваться договором об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Детского сада.

Доход от оказания платных образовательных услуг включается Детским садом в соответствии с целью деятельности, определенной в уставе Устава.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Детским садом через образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на оказание платных образовательных услуг Детским садом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Потребность в платных образовательных услугах определяется Детским садом путем изучения опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

Детский сад обязан заключить договор и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного

выбор. Детский сад обязан обеспечить оказание информации, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Детский сад вправе вести производственную деятельность, предусмотренную Уставом, включая подготовку, подготовку что служит достиганию целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от производственной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имуществом относятся в самостоятельное распоряжение Детского сада и расходуются в соответствии с целями деятельности, определенными указанным Уставом.

Учредитель вправе приостановить производственную деятельность Детского сада, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, по решению суда по этому вопросу.

6.12. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через внешне-счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.13. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Непосредственный контроль за деятельностью Детского сада его финансовым состоянием осуществляется Учредителем.

6.15. Детский сад ведет бухгалтерский, бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется бухгалтерским кабинетом учреждением. Центральный бухгалтерский кабинет ведет с Детским садом

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад ежегодно предоставляет Учредителю и ответственная отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах выполнения

7.2. Детский сад формирует открытые и общедоступные информацион-

ный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В Детском саду в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работы по архивизации и их хранению по всем направлениям деятельности Детского сада.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Уставом.

Нормы локальных нормативных актов Детского сада, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации и подлежат отмене Детским садом.

7.5. В случае противоречия действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты Детского сада подлежат отмене.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и полномочия его участников устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада Учредителем обеспечивается перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством об образовании.

8.5. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме ликвидации.

8.6. При ликвидации Детского сада его документы (учредительные, филиально-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, и при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Администрация Детского сада является утверждающей, а Дети дошкольного возраста являются владельцами объектов, занесенных в Единый государственный реестр территориальных объектов.

8.8. При ликвидации Детского сада, имущество после удовлетворения кредиторов направляется на цели развития образования. Средства используются в соответствии с требованиями Устава.





Администрация г. Смоленска
Управление делами
Отдел регистрации документов
Пронумеровано и прошнуровано
13 (тринадцать) лист (а, об)
20.05.2015
сектора обработки муниципально-правовых
документов Администрации города Смоленска
Александр Владимирович

Межрайонная и служба Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области
Вступил в силу с 20.05.2015
при внесении в книгу
102070143922
102070143922
документа хранится
в архиве органа
Иванов

